

Philippe ANDRIEU
Tel : 06 50 33 06 66
E-mail : philandrieu@orange.fr



Né à Strasbourg le 12/08/1980
35 ans – Permis A et B

Curriculum Vitae : Gestionnaire immobilier

Domaines de compétences

▪ Juridique

- Droit immobilier : diplômes de gestionnaire et d'évaluateur immobilier CNAM - ICH Montpellier.
- Droit notarial : master I Université Montpellier I.
- Droit pénal : master I Université Montpellier I.

▪ N.T.I.C

- Systèmes d'exploitation : Windows toutes versions, Linux / Unix
- Bureautique : Suites bureautiques Office et Openoffice

▪ Langues :

- Anglais : Lu, parlé, écrit couramment (APIEL, TOEFL, TOEIC, CML 2).
- Espagnol : Lu, parlé, écrit. Bon niveau (CEL).

▪ Animation :

- Réalisation de cours et de séances d'informations en amphithéâtres.
- Animateur de journées d'appel de préparation à la défense.

Formation

2015	:	Diplôme de responsable de programme immobilier (mention A.B.) : ICH – CNAM de Montpellier
2014	:	Diplôme d'évaluateur immobilier (mention A.B.) : ICH – CNAM de Montpellier
2013	:	Diplôme de gestionnaire immobilier (mention A.B.) : ICH – CNAM de Montpellier
2005	:	Master II droit privé et Master I pratiques pénales : Université Montpellier I
2004	:	Master I droit notarial : Université Montpellier I
2000	:	B.T.S de gestion : E.P.S.I Montpellier
1998	:	Bac scientifique mention européenne (Anglais – Espagnol)

Expériences professionnelles

- 2009- 2012 : Chargé du contentieux locatif au sein d'un organisme H.L.M (secteur de 3500 logements) : mise en œuvre de l'ensemble de la procédure contentieuse relative aux impayés (de la relance à l'expulsion) ; relations avec les huissiers et avocats ; représentation de l'office devant les tribunaux (saisies sur salaires, injonctions de payer, procédure Banque de France...)
- 2006 - 2009 : Officier juriste au sein de l'armée de terre : consultations juridiques au profit des militaires et des familles (effectif de 3400 personnes) ; aide à la résolution des litiges ; veille juridique au profit du commandement ; montage juridique de manifestations (portes-ouvertes, journées des familles...).
- 1999 – 2000 : Stages BTS de 2 mois au sein d'une administration : développement d'applications ; administration réseau ; création d'un site web ; support aux utilisateurs et dépannage.